

Como submeter a Lista:

consultar a relação de filiados -->> o usuário deve acessar a opção de menu **Filiação>>Relação** e preencher os seguintes parâmetros:

- Parâmetros obrigatórios Zona, Partido e Tipo de relação selecionar a **INTERNA**;
- Parâmetros opcionais: Situação, Data de Processamento Inicial/Final. **(não é necessário informar)**

Ao clicar no botão **Consultar**, o FiliWeb apresenta uma lista das relações encontradas:

Na lista Não_submetida >> click em detalhar a Lista

Ao clicar no botão **detalhar a lista**, o FiliWeb apresenta o detalhe com o botão de **submeter**

Ao clicar no botão **submeter**, o FiliWeb apresenta a tela de confirmação;

Como confirmo se a lista foi recebida pelo TSE?

consultar a relação de filiados -->> o usuário deve acessar a opção de menu **Filiação>>Relação** e preencher os seguintes parâmetros:

- Parâmetros obrigatórios Zona, Partido e Tipo de relação selecionar a **INTERNA**;
- Parâmetros opcionais: Situação, Data de Processamento Inicial/Final. **(não é necessário informar)**

Ao clicar no botão **Consultar**, o FiliWeb apresenta uma lista das relações encontradas:

Sua lista deve está na situação **Submetida**. Caso esteja como **NAO_SUBMETIDA** faça a submissão